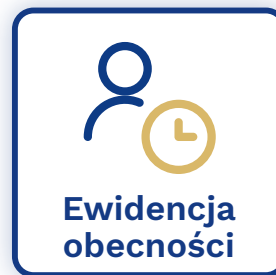


Pakiet HR i kadry

Pakiet aplikacji do zarządzania oraz obsługi procesów i dokumentacji, w każdym aspekcie pracy działu kadr i działu HR. Automatyzuje czynności skutecznie realizując ideę biura bez papieru, zwiększa efektywność procesów umożliwiając płynne zarządzanie zadaniami.

Wsparcie HR i działów kadrowych



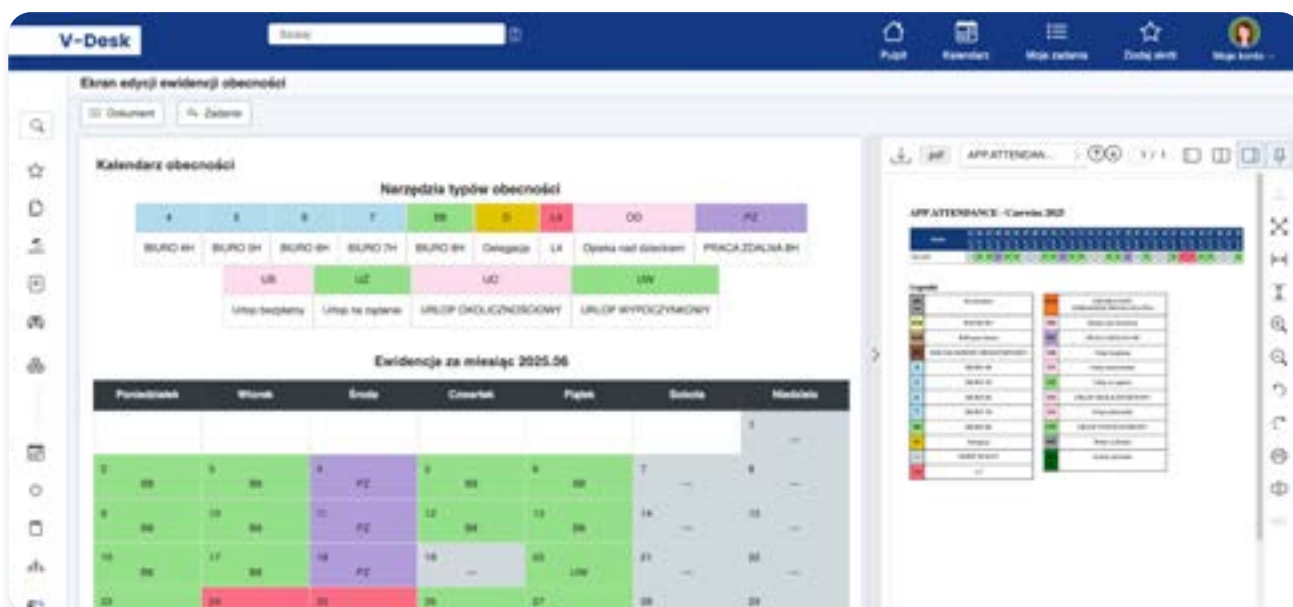
Pakiet digitalizuje wiele procesów, nawet najbardziej złożonych na jednej platformie. Dzięki temu **wszystkie dane i informacje dostępne są w jednym miejscu**, a ich wyszukiwanie jest sprawne i szybkie. Uporządkowanie zadań i procesów poprawia komfort pracy zespołom HR, dając większe możliwości realizacji zadań strategicznych.

Gwarancja bezpieczeństwa

Rozwiązanie uruchamiane w infrastrukturze chmurowej w opcji **single tenant**, czyli dedykowana infrastruktura dla każdego klienta, gwarantuje bezpieczeństwo danych i informacji. **Spełnia również wymogi rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)**, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w kwestii e-Teczek.

Ewidencja obecności

Każdy pracodawca ma obowiązek prowadzić ewidencję czasu pracy pracownika do celów prawidłowego ustalenia jego wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z pracą. Galeria Aplikacji V-Desk obsługuje trzy rodzaje stosunków pracy: **umowa o pracę, umowa zlecenie oraz umowa B2B** (z ang. business-to-business), pod które przygotowane są już gotowe szablony, ułatwiające pracownikom wypełnianie ewidencji.



Ewidencja zawsze na czas

Moduł Ewidencja zastępuje tradycyjne formy weryfikacji obecności pracowników i stanowi intuicyjne miejsce ewidencjonowania czasu pracy. **W V-Desk GA moduł ten jest dodatkowo wyposażony w alerty** przypominające o konieczności uzupełnienia ewidencji, które nie pozwolą na przestoje i blokowanie pracy działów kadr i HR.

Delegacje

Doskonałym uzupełnieniem modułu Ewidencja w systemie V-Desk GA jest **moduł Delegacje**, który w jednym miejscu obsługuje wnioski i rozlicza delegacje. Wnioski błyskawicznie trafiają do akceptacji, a odpowiednie osoby natychmiast otrzymują powiadomienia o ich statusie. **System posiada wbudowany mechanizm automatycznego rozliczania delegacji.**

Najważniejsze możliwości modułu Delegacje



Rejestracja wniosków o delegację, zaliczkę i dietę



Rozliczenia elektroniczne delegacji krajowych i zagranicznych



Przeliczanie kwoty kilometrówek



Automatyczne aktualizowanie kwot diet krajowych i zagranicznych



Korygowanie wartości diety w zależności od ilości posiłków



Przekazanie rozliczenia do księgowości



„Wprowadzenie elektronicznego obiegu delegacji przyspieszyło i znacznie skróciło czas potrzebny dotychczasowo na przeprowadzenie całego procesu. Uzyskaliśmy narzędzie pozwalające w sposób uporządkowany i sprawny uruchomić i przeprowadzić wnioskowanie, rezerwację pojazdów służbowych wraz z opcją rozliczenia zarówno krajowych jak i zagranicznych delegacji.”



*Wiceprezes Zarządu Porta KMI Poland S.A.
Grzegorz Białczak*

Urlopy

Elektroniczny obieg wniosków urlopowych to przede wszystkim automatyzacja procesowania wniosków urlopowych. Inicjowanie procesu w Galerii Aplikacji V-Desk jest łatwiejsze i szybsze niż wypełnianie papierowych formularzy.

Pracownik, wypełniając dokument, uzasadnia urlop, uzupełnia załączniki, a także wskazuje osobę na zastępstwo, a system automatycznie przekazuje zadanie odpowiedniej osobie.

PRACOWNIK

- sprawne i szybkie wypełnianie wniosków urlopowych online
- dostęp do planu urlopów
- przejrzysty grafik urlopów
- automatyczne naliczanie przysługujących dni wolnych

PRACODAWCA

- zdefiniowane ścieżki obiegu
- przydzielenie odpowiedzialności za zadanie
- łatwy i przejrzysty dostęp do dokumentów
- generowanie raportów
- szybki dostęp do danych, dokumentów

DZIAŁ KADR

- oszczędność papieru i miejsca przechowywania dokumentów
- szybkie przekazywanie elektronicznych wniosków urlopowych online
- alerty i powiadomienia o kończących się urlopach
- zabezpieczenie dokumentów przed zniszczeniem
- wysoki poziom zabezpieczenia danych

Różnorodne wnioski urlopowe

W Galerii Aplikacji V-Desk **generowane są odpowiednie szablony dokumentów w zależności od rodzaju nieobecności pracownika i przyznawanych mu dni wolnych.** Może on wnioskować o urlop wypoczynkowy, okolicznościowy, na dziecko do lat 14, związany z narodzinami dziecka, szkoleniowy lub zdrowotny.

e-Teczka

Prowadzenie, przechowywanie i zdalny dostęp do obowiązkowej dokumentacji pracowniczej. Aplikacja zapewnia prowadzenie dokumentacji w podziale na wymagane części: A,B,C,D,E oraz innych dokumentów związanych ze świadczeniem pracy. Sprawdza się w każdej firmie, umożliwia nadzór nad aktami dowolnej liczby pracowników.

Główne funkcje modułu e-Teczka V-Desk



Automatyzacja czynności



Pilnowanie kompletności
teczki pracownika



Zestawienia i raportowanie
danych



Podpis elektroniczny, w tym
masowe podpisywanie wielu
dokumentów



Sprawny eksport danych
między spółkami



Zarządzanie dostępowe
przez administratora



Rejestrowanie historii zmian
i podgląd czynności



Alerty i przypomnienia:
np. o mijającym okresie badań,
uzupełnieniu podpisu

Elastyczny system dopasowany do zmian w przepisach

Aplikacja zapewnia **poufność, integralność i kompletność przechowywanych danych**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 2019 roku.