

Depapieryzacja firm to konieczność, która usprawnia procesy firmowe

Lubię to! 8

Udostępnij

2024-10-16 00:01



Elektroniczny obieg dokumentów V-Desk
© fot. mat. prasowe

PRZEJŚĆ DO GALERII ZDJĘĆ (5)

ARTYKUŁ SPONSOROWANY

Elektroniczny zarządzanie dokumentacją (EZD) w codziennej pracy wykorzystuje prawie 60% firm. 80% z nich to duże i średnie organizacje. To oznacza, że mimo wszystko, co piąta taka firma wciąż przytłoczona jest papierem. EZD to jednak nie tylko rezygnacja z papieru, ale również doskonały sposób na usprawnienie procesów biznesowych i zwiększenie efektywności pracowników.

Depapieryzacja, czyli polski odpowiednik „paperless”

Elektroniczne zarządzanie dokumentacją to proces przechodzenia dokumentów przez różne etapy pracy w formie cyfrowej. W ramach tego procesu dokumenty są przetwarzane, przesyłane, przechowywane, weryfikowane i podpisywane elektronicznie, a także przekazywane do kolejnych etapów lub użytkowników w sposób zautomatyzowany.

E-obieg dokumentów ma na celu zastąpienie tradycyjnych procesów opartych na papierze i fizycznych dokumentach, które są bardziej czasochłonne, kosztowne i skomplikowane. Dzięki temu można przyspieszyć procesy biznesowe, zwiększyć efektywność pracy oraz zmniejszyć ryzyko utraty i nieautoryzowanego dostępu do poufnych informacji. Nie można również zapomnieć, o bardzo ważnym w dzisiejszych czasach, czynniku ekologicznym.

“**E**kologia w biznesie po prostu się opłaca. Bez wątplenia ograniczamy zakup papieru, tonerów, minimalizujemy opłaty pocztowe, czy kurierskie. Szybciej procesujemy dokumenty i optymalizujemy pracę naszych pracowników – przekonuje Filip Kolendo, wiceprezes zarządu w Primesoft Polska.



fot. mat. prasowe

Jakie procesy obsługuje V-Desk?

V-Desk usprawnia elektroniczny obieg faktur i umów, digitalizuje procesy kadrowe oraz zakupowe, umożliwia zarządzanie budżetem i analizę danych biznesowych oraz ułatwia obsługę relacji z klientami.

KLIKNIJ, ABY PRZEJŚĆ DO GALERII (5)

Nowy obieg korespondencji w organizacjach

Od 1 stycznia 2025 roku wchodzi w życie obowiązek korzystania z platformy **e-Doręczenia**. To elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru. Dzięki tej usłudze podmioty publiczne, obywatele i firmy mogą korzystać z wygodnych i bezpiecznych doręczeń elektronicznych. Są one równoważne prawnie tradycyjnej przesyłce poleconej za potwierdzeniem odbioru.



fot. mat. prasowe

Jak zorganizować elektroniczny obieg korespondencji?

Elektroniczny obieg korespondencji w V-Desk zapewnia rejestr korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz przyjmowanie, rejestrację i procesowanie wniosków zewnętrznych i wewnętrznych.

KLIKNIJ, ABY PRZEJŚĆ DO GALERII (5)

Obowiązek korzystania z platformy e-Doręczenia w wielu organizacjach może wymusić zmianę obiegu korespondencji. Dla tych podmiotów, które do tej pory korzystają z papierowej formy prowadzenia kancelarii, to doskonała okazja, aby przejść na formę elektroniczną.

Idyalnym narzędziem do usprawnienia obiegu korespondencji w organizacji jest system V-Desk tworzony przez Primesoft Polska. Wszystkie dokumenty przychodzące do i wychodzące z firmy znajdują się w jednym systemie, w którym możesz dowolnie zaprojektować obieg dokumentów. Całość może być dodatkowo zintegrowana z krajową platformą e-Doręczenia.

Dlaczego warto przejść na elektroniczny obieg korespondencji?

Tradycyjna ręczna rejestracja i archiwizacja dokumentów, dodatkowe koszty związane z prowadzeniem oddzielnych rejestrów korespondencji, strata czasu pracowników na przekazywanie oryginałów. To najczęstsze problemy organizacji, które nie zdecydowały się jeszcze na elektroniczny obieg korespondencji.



fot. mat. prasowe

Co zyskasz wybierając integrację e-Doręczeń z V-Desk?

System V-Desk zapewnia automatyczne pobieranie pism z e-Doręczeń wraz z powiadomieniami, automatyczne porządkowanie skrzynki e-Doręczeń i obsługę dowolnej liczby adresów e-Doręczeń w jednym systemie.

KLIKNIJ, ABY PRZEJŚĆ DO GALERII (5)

V-Desk rozwiązuje je wszystkie. Dokumenty przychodzące do firmy poddawane są rejestracji w systemie, następnie trafiają do procesu skanowania i lądują w elektronicznym archiwum. V-Desk stanowi centralne repozytorium dokumentów i źródło informacji o dokumentach przychodzących i wychodzących. W sposób kontrolowany zapewnia dostęp upoważnionym pracownikom. Dodatkowo w systemie oferowanym przez Primesoft zarejestrowany dokument trafia na wirtualne biurko pracownika i przekazywany jest w formie elektronicznej.

“**W**ybierając system V-Desk, Klient ma możliwość integracji z właściwie każdym systemem informatycznym. Nie ma na rynku firmy, która nie korzystałaby już z jakiegoś oprogramowania. Cała magia polega na tym, aby wszelkie programy wykorzystywane w firmie tak zintegrować z V-Desk, aby eliminując siłosy informacyjne, usprawnić procesy biznesowe w danej organizacji – mówi Filip Kolendo, CTO w Primesoft Polska.

KSeF jako bodziec do cyfryzacji firmy

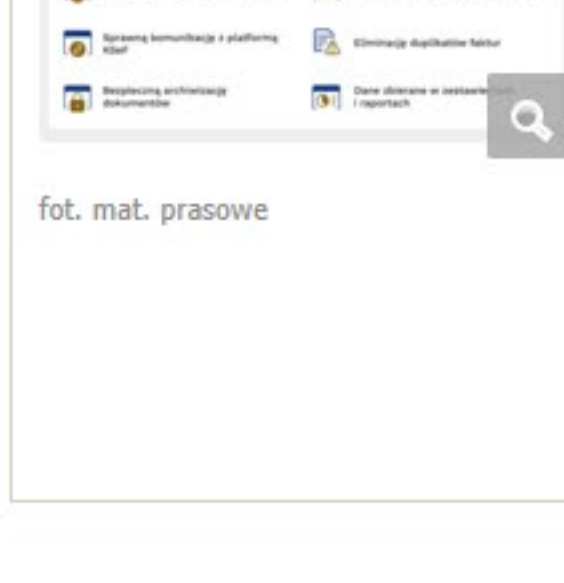
Organizacje, które do tej pory nie wprowadziły systemowych rozwiązań do obsługi procesu akceptacji, walidacji i opisu faktury, obowiązek integracji z **KSeF** powinny wykorzystać jako okazję do usprawnienia tego obszaru. Nawet jeśli osobom decydującym w danej firmie nowy termin obligatoryjny (początek 2026 roku) wydaje się być bardzo odległy, to i tak nie warto z tym zwlekać w nieskończoność.

Doświadczenie firm dostarczających programy do elektronicznego obiegu dokumentów skłania je do zachęcania potencjalnych klientów, aby nie czekali na ostatnią chwilę. Z podobną sytuacją miały one do czynienia w końcu 2023 roku. Wówczas wiele przedsiębiorstw nagle przypominało sobie, że za pół roku będą musiały być zintegrowane z KSeF i ta kolejka do wdrożenia odpowiedniego systemu była tak długa, że nie każda firma zdołałaby się wyrobić na czas.

Nieco inaczej wygląda to w przypadku organizacji, które używają już narzędzia do elektronicznego obiegu dokumentów. Firmy te zostaną wyposażone przez producentów oprogramowania w odpowiednie konektory, łączące systemy, tak by zachować płynność obsługi. Dzięki temu zachowana zostanie efektywność zarządzania e-fakturami w organizacji. Zajmie to zdecydowanie mniej czasu, ale mimo to nie warto zbytnio odwlekać tego w czasie.

Jak przygotować się do integracji z KSeF?

Obowiązek KSeF powoduje konieczność dostosowania użytkownika dotychczas w przedsiębiorstwie narzędzi informatycznych. Bardzo istotne jest zweryfikowanie systemu w zakresie pól do wpisywania danych, które są niezbędne dla faktur ustrukturyzowanych. Tak samo jak zintegrowanie systemu z Krajowym Systemem e-Faktur oraz wykonanie testów na wszystkich etapach. Od wystawiania faktury po weryfikację danych.



fot. mat. prasowe

Co zyskasz wybierając połączenie KSeF z V-Desk?

V-Desk zapewnia sprawną komunikację z platformą KSeF. Dzięki temu firma może optymalizować proces obiegu faktury, bezpiecznie archiwizować dokumenty i oszczędzać czas pracowników.

KLIKNIJ, ABY PRZEJŚĆ DO GALERII (5)

Jeśli przedsiębiorstwo jest niewielkie i potrzebuje tylko konektora do KSeF, to obecny dostawca systemu finansowo-księgowego będzie najlepszym wyborem. Jeśli jednak firma będzie musiała zmieniać procesy biznesowe, to powinna szukać partnerów specjalizujących się w ich digitalizacji.

“**N**ajważniejszym kryterium powinno być doświadczenie. Bardzo niewiele firm ma know-how na temat tego jak powinien działać elektroniczny obieg dokumentów, i prawie na pewno nie ma doświadczeń z poprzednich wdrożeń takich systemów. Wdrażając system V-Desk mnóstwo razy, wiemy jakie pułapki mogą się na nas czekać – uważa Filip Kolendo z Primesoft Polska.

Low-code/no-code na ratunek przed niewystarczającymi zasobami IT

17% firm, które nie zdecydowały się na wdrożenie u siebie elektronicznego obiegu dokumentów jako przeszkodę wskazują niewystarczające wewnętrzne zasoby IT. Na ratunek przychodzą im produkty tworzone w modelu low-code lub no-code. Ich zaletą jest właśnie to, że ograniczają pracę programistów do absolutnego minimum.

“**W**szystkim zależy na redukcji kosztów i czasu. Firmy, które są gotowe dostosować się do pewnych standardowych rozwiązań powinny wybierać platformy low-code/no-code. Takie rozwiązanie przyspiesza wdrożenie i zmniejsza koszty związane z opłaceniem dostawcy oraz czasem pracy własnych pracowników – uważa Filip Kolendo.

System V-Desk również posiada takie rozwiązanie. Jest nim model wdrożeń V-Desk GA, oparty na bibliotece gotowych procesów. Wybór aplikacji z biblioteki gwarantuje skorzystanie z gotowych praktyk wielu innych organizacji i nawet 10-krotnie skraca czas wdrożenia. Dedykowany jest jednak firmom, które są gotowe na większy kompromis w stosunku do standardowych rozwiązań rynkowych.