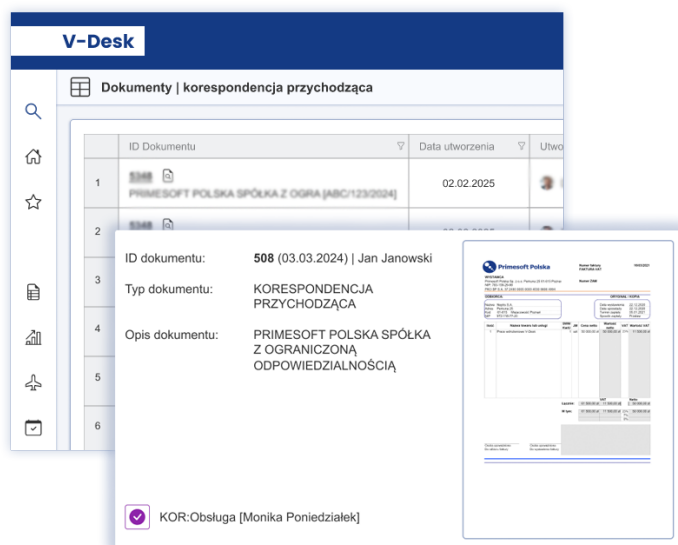


Korespondencja

Elektroniczna obsługa korespondencji

Dzięki aplikacji Korespondencja łatwo i efektywnie zarządzaj korespondencją przychodzącą, niezależnie od jej źródła rejestracji.

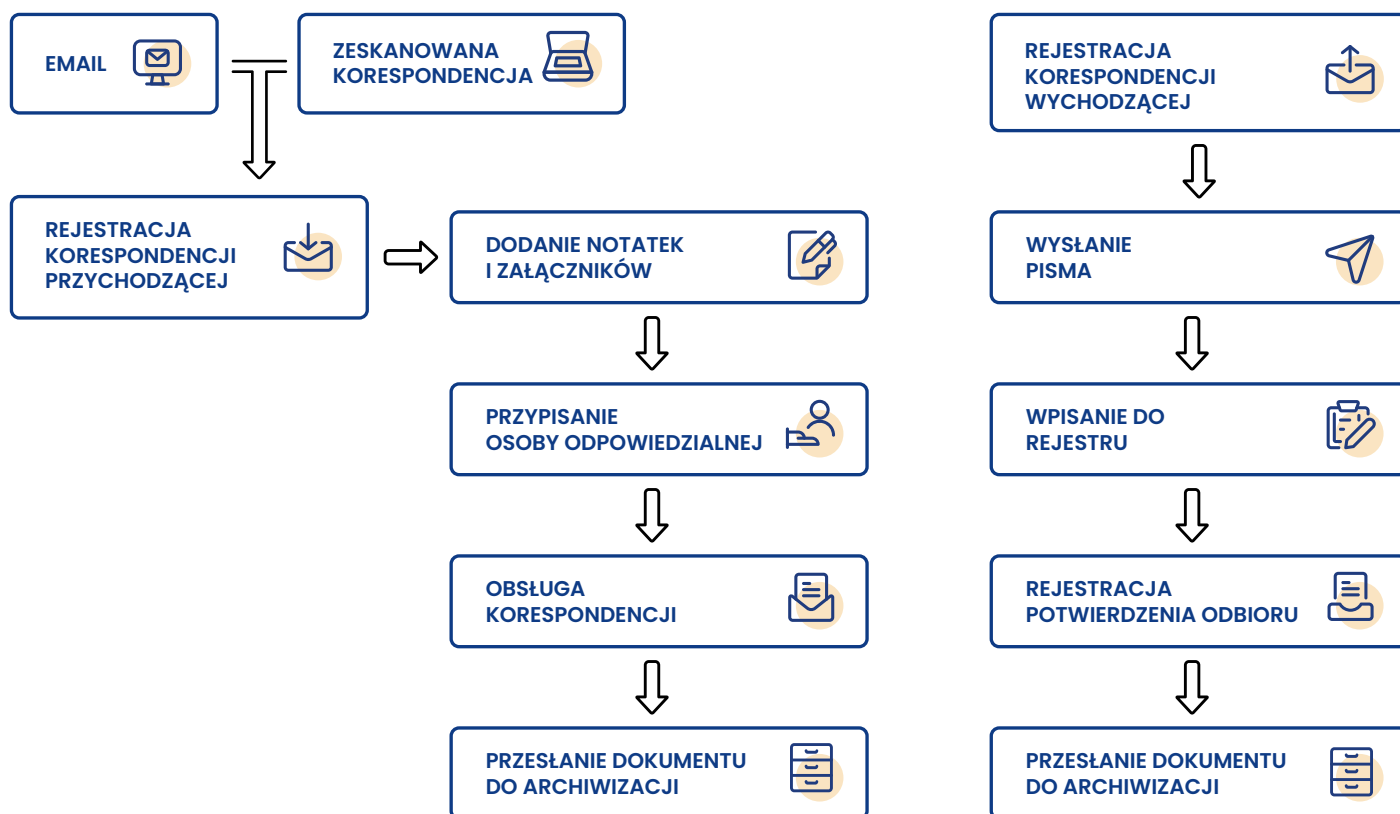
Nie pozwól, aby poczta długo krążyła po firmie w poszukiwaniu odbiorcy. Rejestruj i procesuj całą korespondencję przychodzącą i wychodzącą w jednym miejscu.



Jakie możliwości oferuje aplikacja Korespondencja?

- ✓ Rejestracja (z dowolnego źródła) korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej
- ✓ **Klasyfikacja dokumentu według treści za pomocą V-Desk AI**
- ✓ **Automatyczne wyodrębnianie** numerów spraw, dat, danych nadawcy i adresata **przez V-Desk AI**
- ✓ **Ewidencja i archiwum korespondencji**
- ✓ Możliwość dodawania notatek i załączników
- ✓ Dostęp do dokumentów oraz etapów procesu tylko dla osób uprawnionych
- ✓ Pełnotekstowe wyszukiwanie korespondencji - OCR dokumentów
- ✓ **Kierowanie dokumentów w procesie** - AI sugeruje odbiorcę lub dział na podstawie wcześniejszych przypadków
- ✓ Rejestracja spraw wynikających z korespondencji oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej
- ✓ **Zarządzanie uprawnieniami** do odczytu oraz zapisu korespondencji
- ✓ Możliwość tworzenia własnych raportów

Jak działa proces obiegu korespondencji?



Korzyści z prowadzenia elektronicznej korespondencji:

