



Jeszcze dekadę temu sztuczna inteligencja (AI) pozostawała w domenie futurystycznych wizji i specjalistycznych laboratoriów badawczych. Dziś staje się nie tylko obecna, ale wręcz nieodzowna w codziennym życiu firm. AI zmienia sposób prowadzenia biznesu, przekształcając operacje wewnętrzne, komunikację z klientami oraz analizę danych. Jej możliwości są ogromne, od automatyzacji rutynowych zadań po wspieranie strategicznych decyzji zarządczych.

W obecnych realiach rynkowych firmy, które nie wdrażają rozwiązań opartych na AI, ryzykują utratę konkurencyjności. AI wprowadza nową jakość i efektywność w zarządzaniu dokumentacją, finansach, HR, obsłudze klienta czy analizie ryzyk

Czym jest sztuczna inteligencja i jak wpływa na współczesny biznes?

Sztuczna inteligencja to dziedzina informatyki, która umożliwia maszynom uczenie

się, rozumowanie i podejmowanie decyzji podobnie jak ludzie. W praktyce oznacza to, że systemy oparte na AI mogą analizować dane, rozpoznawać wzorce, generować rekomendacje czy podejmować autonomiczne działania. Dla biznesu przekłada się to na realne korzyści:

- redukcję kosztów operacyjnych
- wzrost efektywności procesów
- lepsze decyzje strategiczne dzięki analizie danych
- zwiększenie satysfakcji klienta poprzez personalizację
- większą elastyczność organizacyjną

AI zmienia rolę pracownika. Z wykonawcy powtarzalnych zadań staje się on operatorem i analitykiem, który współpracuje z inteligentnym systemem.

Jak można wykorzystać AI w procesach biznesowych?

Potencjał AI w organizacjach obejmuje niemal każdy obszar działania firmy. Poten-

cjał AI w organizacjach obejmuje niemal każdy obszar działania firmy. Może być realnym wsparciem dla różnych działów – od księgowości, przez obsługę klienta, aż po HR czy logistykę. Ważne jest jednak, aby przy wdrażaniu takich narzędzi zachować rozwagę i zadbać o odpowiednie zabezpieczenia danych.

- **Finanse i księgowość:** automatyczny odczyt faktur, wykrywanie anomalii, rekomendacje dekretacji
- **Obsługa klienta:** chatboty, analiza sentymentu, automatyczne odpowiedzi
- **HR:** analiza CV, prognozowanie rotacji pracowników, automatyzacja wniosków kadrowych
- **Zakupy:** analiza ofert, wybór dostawców, ocena zasadności zakupów
- **Zarządzanie dokumentami:** klasyfikacja dokumentów, ekstrakcja danych, automatyczne uruchamianie workflow

Tego typu zastosowania pozwalają nie tylko oszczędzać czas, ale również minimalizować ryzyko błędów i podnosić jakość danych przetwarzanych w organizacji.

Dlaczego warto uważać, korzystając z AI w firmie?

Mimo niezaprzeczalnych korzyści, AI niesie ze sobą pewne ryzyka. Wiele popularnych narzędzi AI, szczególnie tych opartych na modelach generatywnych, gromadzi i analizuje dane w chmurze, często na serwerach poza granicami Unii Europejskiej. To oznacza, że przesyłając do nich dokumenty firmowe, maile czy raporty, firmy narażają się na ryzyko nieuprawnionego przetwarzania informacji, a nawet ich wykorzystania do trenowania modeli, jeśli narzędzie na to pozwala. Ryzyka związane z AI, które warto brać pod uwagę:

- Brak przejrzystości decyzji: tzw. czarne skrzynki, gdzie trudno wyjaśnić, jak AI doszła do określonych wniosków.
- Zależność od danych: jakość działania AI zależy od danych, na których się uczy. Błędne dane to błędne decyzje.
- Ryzyko naruszenia prywatności: szczególnie przy przetwarzaniu danych osobowych.
- Niepewność prawna: regulacje prawne w zakresie AI są wciąż rozwojowe i różne w zależności od jurysdykcji.

Przetwarzanie danych poza UE – dlaczego to ryzyko dla firm?

Unijne regulacje, takie jak RODO, wymagają szczególnej ochrony danych osobowych. Firmy korzystające z rozwiązań AI opartych na zewnętrznych serwerach (np. w USA czy Azji) mogą nieść ryzyko nieautoryzowanego dostępu do wrażliwych informacji.

Unia Europejska wymaga, by dane osobowe obywateli były przechowywane i przetwarzane zgodnie z restrykcyjnymi normami ochrony prywatności. Tymczasem wiele firm spoza UE nie podlega takim samym regulacjom lub oferuje ograniczoną transparentność w zakresie tego, co dzieje się z przesyłanymi danymi.

W praktyce oznacza to, że przesyłanie dokumentów czy CV do niezabezpieczonych modeli AI może skutkować naruszeniem przepisów. Dlatego tak istotne jest, aby firmy wybierały narzędzia gwarantujące bezpieczeństwo danych i zgodność z przepisami.

Jak bezpiecznie korzystać z AI w firmie?

Wprowadzenie narzędzi opartych na sztucznej inteligencji do codziennego funkcjonowania firmy wymaga przemyślanej

strategii i ostrożności. Bezpieczeństwo danych, zgodność z przepisami oraz kontrola nad procesami AI to fundamenty odpowiedzialnego wdrażania nowoczesnych rozwiązań. Kluczem do bezpiecznego wdrożenia AI jest:

- Korzystanie z rozwiązań lokalnych lub hybrydowych, gdzie dane nie opuszczają UE
- Zachowanie zasady minimalizacji danych – AI powinno przetwarzać tylko to, co konieczne
- Audyt działania modeli AI, szczególnie w kontekście decyzji wpływających na ludzi
- Szkolenie zespołu w zakresie odpowiedzialnego korzystania z AI

AI w systemie V-Desk

Co jak najbardziej zrozumiałe, do panującego trendu muszą się dostosować także wszyscy dostawcy rozwiązań IT na rynku, a w pierwszej kolejności dotyczy to zwłaszcza tych firm, które proponują rozwiązania w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów.

- Rozmawiając z naszymi klientami widzimy wyraźnie większą chęć wykorzystania tej technologii w celu optymalizacji procesów biznesowych. W systemach do elektronicznego obiegu dokumentów, takich jak np. V-Desk, zastosowanie AI dopiero wchodzi do gry. Nie mam jednak żadnych wątpliwości, że systemy pozbawione wsparcia AI będą stopniowo znikać z rynku, bo takie są obecnie oczekiwania i wymagania klientów – nie ukrywa Filip Kolendo, CTO i Wiceprezes Zarządu w Primesoft Polska

V-Desk to rozwiązanie elektronicznego obiegu dokumentów, które w innowacyjny sposób wprowadzi digitalizację dokumentów oraz procesów biznesowych

w Twojej firmie. System pozwala efektywnie zarządzać dokumentami i w kompleksowy sposób zautomatyzować wszystkie procesy biznesowe firmy.

Jest wyposażony w mechanizm sztucznej inteligencji (AI), który zdecydowanie usprawnia codzienną pracę nad dokumentami. Wykorzystuje on autorskie komponenty AI, które wspierają organizacje w przetwarzaniu dokumentów, klasyfikowaniu ich, analizie treści oraz wspomaganiu decyzji.

Jak działa sztuczna inteligencja w systemie V-Desk?

Z myślą o zwiększeniu efektywności pracy z dokumentami, system V-Desk zyskał kolejną nieocenioną funkcjonalność, która poprawia codzienną pracę w właściwie każdym rodzaju przedsiębiorstwa. Mowa o Inteligentnej Analizie Dokumentów (IAD), które znacząco przekracza możliwości tradycyjnego OCR. V-Desk wyposażony w IAD potrafi:

- klasyfikować dokumenty według typu i kontekstu,
- wyodrębniać kluczowe dane (np. numery spraw, daty, dane nadawcy),
- identyfikować braki w danych,
- sugerować ścieżki procesu,
- analizować dane w wielu językach,
- interpretować złożone struktury (np. wykresy, tabele, diagramy),
- uczyć się na podstawie przetwarzanych dokumentów.

IAD to zaawansowana funkcjonalność, która łączy technologię OCR z mechanizmami sztucznej inteligencji i przetwarzania języka naturalnego (NLP – z ang. Natural Language Processing). W efekcie użytkownik otrzymuje nie tylko cyfrową

wersję dokumentu, ale także zrozumiałe, kontekstowe podsumowanie jego treści oraz automatyczne rozpoznanie kluczowych informacji bez konieczności ręcznego przeszukiwania plików.

Przykłady wykorzystania AI w systemie V-Desk

1. Klasyfikacja dokumentów według treści

System potrafi automatycznie rozpoznać rodzaj dokumentu (np. wezwanie do zapłaty, reklamacja, pismo z ZUS) niezależnie od źródła (skan, e-mail, pismo papierowe). Na tej podstawie przypisuje go do odpowiedniego procesu.

2. Ekstrakcja danych z pism

AI samodzielnie odczytuje dane z dokumentów: numery spraw, daty, dane adresatów. Obsługuje również pismo odręczne i drukowane.

3. Trasowanie dokumentów

Na podstawie treści system sugeruje odbiorcę dokumentu lub dział, ucząc się na podstawie historii. Przykładowo: pisma z ZUS trafiają automatycznie do działu kadr.

4. Rozpoznawanie typu umowy

System klasyfikuje dokumenty takie jak umowy najmu, NDA czy współpracy i uruchamia odpowiednie procesy akceptacyjne.

5. Wyszukiwanie ryzykownych zapisów

AI analizuje umowy i oznacza zapisy potencjalnie niekorzystne (np. wysokie kary, jednostronne wypowiedzenia).

6. Ustalanie terminów i alerty

Na podstawie treści dokumentu AI rozpoznaje kluczowe terminy i przypomina o nich.

7. Odczyt danych z faktur

V-Desk AI rozpoznaje dane z faktur, nawet w układach graficznych nietypowych lub odręcznych. Wyodrębnia NIP, pozycje, kwoty, terminy.

8. Propozycje dekretacji i kategorii kosztowej

Na podstawie historii podobnych faktur AI sugeruje konta księgowe lub MPK.

9. Weryfikacja danych i anomalii

System uczy się wzorców i rozpoznaje nietypowe faktury lub dane, co pomaga w ich weryfikacji.

10. Analiza zgłoszeń zakupowych

AI klasyfikuje zapytania (np. zakup sprzętu IT) i sugeruje dostawcę oraz ocenę zasadności wniosku.

11. Automatyzacja wniosków kadrowych

System rozpoznaje rodzaj wniosku (np. urlop, szkolenie) i uruchamia odpowiedni proces.

12. Analiza dokumentów rekrutacyjnych

AI porównuje profil kandydata z wymaganiami stanowiska, ocenia zgodność i wspiera decyzje HR.

13. Monitoring terminów szkoleń i badań

System przypomina o wygasających badaniach lekarskich, umowach na czas próbny i szkoleniach.

AI w systemie V-Desk to nie tylko automatyzacja, ale przede wszystkim inteligentne wsparcie organizacji w codziennym funkcjonowaniu. W świetle coraz większych wymagań dotyczących bezpieczeństwa danych i efektywności, narzędzia takie jak V-Desk AI pokazują, że technologia może być nie tylko nowoczesna, ale też zgodna z europejskimi standardami prawnymi i biznesowymi.